



Regulamin rekrutacji i przyjmowania uczniów do Liceum Sztuk Plastycznych im. Tadeusza Kulisiewicza w Kaliszu

Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 09 kwietnia 2019 r.
w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek
artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych
[Dz. U. z 2019 r., poz. 686]*

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
Art. 142. Kryteria przyjęć do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych
[Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762]
ogłoszono dnia 22 maja 2020 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych
rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w
związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
[Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.]*

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Ilekroć w dalszej treści jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Liceum Sztuk Plastycznych w Kaliszu,
 - 2) statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły,
 - 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
 - 5) komisji - należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną powołaną w celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego.
 - 6) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin przyjmowania uczniów do Liceum Sztuk Plastycznych w Kaliszu.
2. Szkoła informuje kandydatów o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia poprzez sekretariat i stronę internetową.

Rozdział 2

Egzaminy wstępne dla uczniów rozpoczynających naukę w klasie pierwszej

3. O przyjęcie do klasy pierwszej Liceum Sztuk Plastycznych w Kaliszu może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej, który w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej, niż 17 lat. Do klasy pierwszej przyjmuje się absolwentów szkół podstawowych, którzy wykazują się odpowiednimi uzdolnieniami plastycznymi i manualnymi, wrażliwością artystyczną oraz zainteresowaniami artystyczno-zawodowymi.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do liceum przez kandydata przekraczającego limit wiekowy określony w punkcie 1.
5. Szkoła może prowadzić dla kandydatów okresową działalność konsultacyjną dla zainteresowanych, informuje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia (informator o szkole).
6. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły zapisują się w ogólnodostępnym elektronicznym systemie logowania (Liceum Sztuk Plastycznych w Kaliszu jest szkołą artystyczną, która nie znajduje się pod bezpośrednim nadzorem Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – organem prowadzącym jest Miasto Kalisz). Kandydat mimo to jest zobowiązany do złożenia wygenerowanego wniosku o przyjęcie do szkoły w sekretariacie szkoły (ul. Rzemieśnicza 6 w Kaliszu) w terminie od 17 maja do 21 czerwca 2021 roku.
7. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r.
8. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych ogłoszone zostaną 22 lipca 2021 r.
9. Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych ogłoszone będą 2 sierpnia 2021 r.
10. W terminie od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r., w przypadku kandydatów zakwalifikowanych, składa się potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w zakresie kształconego zawodu plastyka.
11. W przypadku braku możliwości przedłożenia takiego zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00. Należy wskazać wówczas przyczynę niedotrzymania pierwotnego terminu. Wówczas zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do 24 września 2021 r.
12. Nieprzedłożenie do 24 września 2021 r. zaświadczenia lub orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego został przyjęty.
13. Postępowanie rekrutacyjne do Liceum Sztuk Plastycznych na rok szkolny 2021/2022 na podstawie konkursowego egzaminu wstępnego. Egzamin wstępny przeprowadza się w okresie od 1 marca do 25 czerwca 2021 roku.
14. Dla przeprowadzenia egzaminu wstępnego dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli, komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego. W przypadkach uzasadnionych przewodniczący komisji może powołać zespoły kwalifikacyjne liczące, co najmniej 3 osoby.
15. Tematy egzaminu wstępnego ustala komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna i są one objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej.

16. W ramach egzaminu wstępnego:

A. Podczas rekrutacji na rok szkolny 2021/2022 przeprowadza się egzamin praktyczny z rysunku, malarstwa i kompozycji przestrzennej (technika papieroplastyki) lub rzeźby. Na każdy etap konkursowy (przedmiot, zadanie) przeznaczone jest 90 minut. Pomiędzy nimi przerwy od 10 do 20 minut każda. Kandydat przystępujący do egzaminu powinien wykazać się:

a). z rysunku i malarstwa

- predyspozycją i umiejętnością wnikliwej obserwacji natury,
- rozwiązywania podstawowych problemów kompozycyjnych,
- poprawnego ujęcia kierunków, proporcji, relacji walorowych,
- wrażliwością w posługiwaniu się podstawowymi środkami rysunkowymi: kreską, linią, plamą walorową,
- wrażliwością kolorystyczną
- umiejętnym posługiwaniem się warsztatem malarskim
- wyobraźnią plastyczną;

b). z kompozycji przestrzennej – papieroplastyka lub rzeźba:

- wyobraźnią plastyczno – przestrzenną
- sprawnością manualną w posługiwaniu się tworzywami (papier, karton, itp.)
- umiejętnością posługiwania się podstawowymi narzędziami (nożyczki, narzędzia do modelowania, itp.),
- umiejętnością obserwacji otoczenia,
- świadomego wyboru obiektu i wykonania go z uwzględnieniem kształtu bryły, proporcji, ruchu i relacji przestrzennych;

B. Podczas rekrutacji na rok szkolny 2021/2022 nie przeprowadza się egzaminu ustnego ze znajomości zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych.

Cele kształcenia - wymagania ogólne

I. Opanowanie zagadnień z zakresu języka i funkcji plastyki; podejmowanie działań twórczych, w których wykorzystane są wiadomości dotyczące formy i struktury dzieła.

II. Doskonalenie umiejętności plastycznych - ekspresja twórcza przejawiająca się w działaniach indywidualnych i zespołowych.

III. Opanowanie podstawowych wiadomości z zakresu kultury plastycznej, jej narodowego i ogólnoludzkiego dziedzictwa kulturowego.

17. W wyniku egzaminu wstępnego kandydat może uzyskać maksymalnie:

- a) rysunek – 15 pkt.,
- b) malarstwo – 15 pkt.,
- c) kompozycja przestrzenna – 15 pkt.

RAZEM – 45 punktów.

18. Z przebiegu egzaminu wstępnego, komisja sporządza protokół wraz ze szczegółowym załącznikiem zawierającym punktację każdego zadania.

19. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- A) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego;
- B) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

20. Kandydat zdał egzamin, jeżeli otrzymał z egzaminu minimum 40% punktów maksymalnych.
21. Z obowiązku zdawania egzaminu wstępnego do szkoły zwolnieni są kandydaci będący laureatami konkursu plastycznego pn. „Bilet do LSP”, którego organizatorem jest Liceum Sztuk Plastycznych im. Tadeusza Kulisiewicza w Kaliszu. Osoby, które zdobyły nagrodę w formie tzw. biletu oraz złożyły wniosek o przyjęcie do szkoły, uzyskują tym samym maksymalną ilość punktów z egzaminu wstępnego.
22. Egzamin do Liceum Sztuk Plastycznych jest egzaminem konkursowym i o przyjęciu do szkoły decyduje ilość uzyskanych punktów.
23. Punktacja końcowa ustalona jest na podstawie wyników egzaminu kierunkowego – praktycznego (egzamin praktyczny).
24. Wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych (art. 158 ust. 1 i 3 ustawy Prawo Oświatowe), podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych.
25. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły spośród kandydatów, którzy zdali egzamin i uzyskali najwyższą punktację ogólną. Listę kandydatów przyjętych do szkoły wywiesza się na tablicy informacyjnej szkoły (po uzyskaniu wyników egzaminów ósmoklasisty i świadectwa ukończenia szkoły podstawowej).
26. Prace z rysunku, malarstwa, kompozycji przestrzennej są przechowywane w szkole do końca września danego roku.
27. Odwołania od decyzji Komisji mogą być zgłaszane Dyrektorowi szkoły w terminie 3 dni od daty wywieszenia listy.
28. Do klasy przyjmuje się 32 uczniów plus jedno miejsce zachowuje się do dyspozycji Dyrektora w przypadkach uzasadnionych odwołań, szczególnych sytuacji życiowych lub wyjątkowych wrażliwości artystyczno-zawodowych.
29. Dyrektor szkoły może wprowadzić opłatę egzaminacyjną na pokrycie kosztów informacji o rekrutacji i materiałów organizacyjnych.
30. Uczniowie przystępujący zobowiązani są do przyniesienia na egzamin wstępny własnych materiałów i przyborów, tj. blok techniczny format A3, media rysunkowe (ołówki różnej twardości, gumka, taśma do przyczepienia kartki); farby (akwarele, akryle, tempery – do wyboru w zależności, które medium jest bardziej opanowane przez zdającego), pojemnik na wodę, paletę, pędzle; artykuły papirnicze tj. nożyczki, klej, gumka do mazania, taśma klejąca, linijka, przybory kreślarskie.

Rozdział 2

Egzamin kwalifikacyjny

dla uczniów starających się o przyjęcie w ciągu roku szkolnego

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przyjęcia ucznia w ciągu trwania roku szkolnego.
2. Termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku w sprawie przyjęcia ucznia do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego.
3. Kandydat składa następujące dokumenty:
 - 1) podanie do dyrektora szkoły wyjaśniające powody przyjęcia w ciągu roku szkolnego,
 - 2) wniosek o przyjęcie do liceum
 - 3) dwa zdjęcia legitymacyjne,
 - 4) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej),
4. Po analizie dokumentów dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu i wyznacza

- jego termin. Dla kandydata przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego i zadania członków komisji na drodze zarządzenia.
 6. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach jego przeprowadzania oraz o tematycznym zakresie egzaminu,
 - 2) sporządzenie protokołu i przekazanie go dyrektorowi szkoły.
 7. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) datę egzaminu,
 - 3) listę kandydatów,
 - 4) ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.
 8. W przypadku przeprowadzania egzaminu z przedmiotów artystycznych ma on taką samą formę i jest oceniany tak samo, jak egzamin wstępny.
 9. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata w ciągu roku szkolnego.
 10. Protokół przechowuje się do końca cyklu kształcenia ucznia w danej szkole.

Rozdział 4

Egzaminy kwalifikacyjne

dla uczniów starających się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza

1. W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Kandydat składa następujące dokumenty:
 - 1) podanie do dyrektora szkoły wyjaśniające powody przyjęcia do klasy wyższej, niż pierwsza,
 - 2) wniosek o przyjęcie do szkoły,
 - 3) dwa zdjęcia legitymacyjne,
 - 4) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 5) świadectwo potwierdzające ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy odpowiednio programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiegał.
3. Po analizie dokumentów dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu i wyznacza jego termin. Dla kandydata przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
4. Termin przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania egzaminu wstępnego.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego i zadania członków komisji na drodze zarządzenia.
6. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie o warunkach jego przeprowadzania oraz o tematycznym zakresie egzaminu,

- 2) sporządzenie protokołu i przekazanie go dyrektorowi szkoły.
7. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) datę egzaminu,
 - 3) listę kandydatów,
 - 4) ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.
8. W przypadku przeprowadzania egzaminu z przedmiotów artystycznych ma on formę taką samą i jest oceniany tak samo, jak egzamin wstępny.
9. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej, niż pierwsza.
10. Protokół przechowuje się do końca cyklu kształcenia ucznia w danej szkole.

Rozdział 5

Egzamin kwalifikacyjny dla uczniów przenoszących się z innej szkoły plastycznej

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przyjęcia ucznia z innej szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólnokształcące.
2. Termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku w sprawie przejścia ucznia z jednej publicznej szkoły do drugiej.
3. Kandydat składa następujące dokumenty:
 - 1) podanie do dyrektora szkoły wyjaśniające powody zmiany szkoły,
 - 2) wniosek o przyjęcie do liceum,
 - 3) dwa zdjęcia legitymacyjne,
 - 4) świadectwo ukończenia gimnazjum (w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej i wyższej),
 - 5) świadectwo potwierdzające ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy odpowiednio programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiega (w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy wyższej, niż klasa pierwsza).
4. Po analizie dokumentów dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu i wyznacza jego termin. Dla kandydata przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego i zadania członków komisji na drodze zarządzenia.
6. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach jego przeprowadzania oraz o tematycznym zakresie egzaminu,
 - 2) sporządzenie protokołu i przekazanie go dyrektorowi szkoły.
7. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) datę egzaminu,
 - 3) listę kandydatów,
 - 4) ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.
8. W przypadku przeprowadzania egzaminu z przedmiotów artystycznych ma on formę taką samą i jest oceniany tak samo, jak egzamin wstępny.

9. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej, niż pierwsza.
10. Protokół przechowuje się do końca cyklu kształcenia ucznia w danej szkole.

Rozdział 6

Uzupełnianie różnic programowych

1. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.
2. Jeżeli w szkole, do której uczeń przechodzi naucza się jako przedmiotu obowiązkowego innego języka obcego, niż w poprzedniej, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innej grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się języka obowiązującego w danej klasie, wyrównując we własnym zakresie braki do końca roku szkolnego, albo
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
 - 3) uczęszczać na zajęcia danego języka obcego w innej szkole.
3. W przypadku ucznia kontynuującego naukę języka obcego we własnym zakresie, przeprowadza się na koniec semestru egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

Regulamin zatwierdzony przez Dyrektora
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Kaliszu
Liceum Sztuk Plastycznych im. Tadeusza Kulisiewicza
w dniu 10.02.2021 roku i wprowadzony Zarządzeniem nr 01/2021.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH
W KALISZU

mgr Janusz Matuszewski

*Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Kaliszu
Liceum Sztuk Plastycznych im. T. Kulisiewicza
mgr Janusz Matuszewski*