**Ogłoszenie o naborze na stanowisko starszego referenta**

**w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kaliszu**

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kaliszu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze **– starszy referent w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2**

**w Kaliszu ul. Rzemieślnicza 6, w wymiarze 1 etatu**

**1. Wymagania niezbędne**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nieposzlakowana opinia
4. ukończone studia wyższe,
5. wykształcenie średnie, udokumentowane minimum 2 lata stażu pracy

**2. Wymagania dodatkowe**

1. znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
2. znajomość przepisów z zakresu prawa podatkowego w jednostkach oświatowych,
3. znajomość przepisów ustawy o systemie oświaty
4. znajomość obsługi komputera w szczególności edytora tekstu i arkuszy kalkulacyjnych

**3. Predyspozycje osobowościowe**

1. umiejętność komunikacji interpersonalnej
2. dyspozycyjność
3. systematyczność
4. uczciwość
5. kreatywność w działaniu,
6. zdecydowanie,
7. umiejętność pracy w zespole

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

1. wykonywanie zadań wynikających z ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz.U. z2018, poz. 395 )
2. przygotowanie dokumentów źródłowych do księgowania – chronologiczna dokumentacja dowodów księgowych zgodnie z planem kont i zatwierdzonym planem finansowym jednostki
3. rozliczanie inwentaryzacji

- środków trwałych

- pozostałych środków trwałych

- rozliczeń różnic inwentaryzacyjnych majątku szkolnego

d) badanie rzetelności i prawidłowości inwentaryzacji.

e) prowadzenie w formie elektronicznej i papierowej ksiąg inwentarzowych

f) uzgadnianie stanu ksiąg inwentarzowych ze stanem księgowym

g) dokonywanie umorzenia, amortyzacji środków trwałych

h) prowadzenie ewidencji amortyzacyjnej

i) przechowywanie i zabezpieczenie dokumentów księgowych,

j) przygotowywanie i wprowadzanie danych do SIO,

k) sporządzanie sprawozdań o stanie i ruchu środków trwałych do GUS,

l) prowadzenie „nowego” egzaminu zawodowego (pisemnego i praktycznego)

dla wszystkich typów szkół.

**5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku**

Stanowisko pracy znajduje się **w** budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2

w Kaliszu przy ul. Rzemieślniczej 6, na parterze, praca przy komputerze, praca w pełnym wymiarze czasu pracy w godzinach od 7.30-15.30.

**6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w ZSG2 w Kaliszu **w** miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił **poniżej** 6%.

**7. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

1. list motywacyjny wraz z **numerem telefonu kontaktowego**
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
3. kwestionariusz osobowy
4. kserokopie świadectw pracy
5. kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
6. oświadczenie kandydata:

- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec niego postepowanie karne

- o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku

**8. Termin i miejsce składania dokumentów :**

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone w terminie do dnia 16 lipca 2018 roku do godziny 15.00 w sekretariacie szkoły pok. nr 7 pod adresem :

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kaliszu, ul. Rzemieślnicza 6, 62-800 Kalisz w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko: starszy referent ”**

Kalisz, dnia 04.07.2018r.

Dyrektor

Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2

w Kaliszu

/-/ Janusz Matuszewski

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Administratorem przekazanych danych osobowym jest Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kaliszu przy ul. Rzemieślniczej 6.

Przekazane dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kaliszu, na które Państwo aplikujecie. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” (w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 Kodeksu Pracy) , w przypadku dobrowolnego podania danych wykraczających poza zakres określony w art. 221§ 1 Kodeksu Pracy (np. numer telefonu lub adres poczty elektronicznej) – art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda na przetwarzanie danych.

Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru, a następnie zostaną zniszczone (w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru kandydata na stanowisko na które był prowadzony nabór).

W związku z przekazaniem swoich danych osobowych macie Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych. Jeżeli stwierdzicie, że Wasze dane są niepoprawne lub niekompletne, macie prawo żądania ich sprostowania lub uzupełnienia. Jeżeli będzie to wymagało wyjaśnień ze strony administratora możecie Państwo żądać ograniczenia przetwarzania tych danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych. Prawem Waszym jest również wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznacie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Dodatkowo, w przypadku podania danych objętych udzieloną zgodą, macie prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz usunięcia tych danych.

Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a w zakresie objętym zgodą wymogiem umownym. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w naborze. Podanie danych w zakresie objętym zgodą nie jest obowiązkowe a ich niepodanie nie ma wpływu na Państwa udział w naborze (wpływa np. na usprawnienie przebiegu naboru). Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

**UWAGA!**

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem **„Nabór na stanowisko: starszy referent ”**

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przez mnie danych osobowym przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kaliszu, w celu przeprowadzenia naboru na wolne

stanowisko pracy w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kaliszu, na które aplikuję (zgoda dotyczy danych wykraczających poza zakres określony w art. 221§ 1 Kodeksu Pracy). Dane osobowe podaję dobrowolnie.

Zapoznałem się z zamieszczoną w ogłoszeniu Klauzulą informacyjną.”

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

Informacje o danym naborze można uzyskać pod numerem telefonu 62 767 76 55