**Ogłoszenie o naborze na stanowisko Głównego księgowego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kaliszu**

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kaliszu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze **– główny księgowy w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kaliszu ul. Rzemieślnicza 6, w wymiarze 1 etatu**

**I Wymagania niezbędne**

1. Określone w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.)

- posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,

- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.

- spełnienie jednego z poniższych warunków:

a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości.

b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,

c) posiadanie wpisu do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego na podstawie odrębnych przepisów

 2. Określone w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. 2013, poz. 168)

- brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi

3. Znajomość obowiązujących przepisów z zakresu prowadzenia spraw księgowych jednostki sektora finansów publicznych.

**II Wymagania dodatkowe**

-znajomość rachunkowości budżetowej w jednostkach oświatowych,

- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,

- znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,

- znajomość przepisów z zakresu prawa podatkowego w jednostkach oświatowych,

- znajomość obsługi komputera ( w tym programów płacowo-księgowych firmy Progman, bankowość elektroniczna, Płatnik, PFRON)

- znajomość przepisów płacowych

- znajomość przepisów ZUS

- umiejętność rozliczania podatku VAT,

- umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych

**III Predyspozycje osobowościowe**

- umiejętność komunikacji interpersonalnej

- dyspozycyjność

- systematyczność

- uczciwość

- kreatywność w działaniu,

- innowacyjność,

- zdecydowanie,

- umiejętność pracy w zespole

**IV Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

- przestrzeganie obowiązków Głównego Księgowego wynikających z obowiązujących przepisów,

- prowadzenie ewidencji księgowej

- prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- opracowywanie planów finansowych i sporządzanie sprawozdawczości finansowej,

- kontrola gospodarki środkami finansowymi

 **V Informacja o warunkach pracy na stanowisku :** stanowisko pracy znajduje się **w** budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kaliszu przy ul. Rzemieślniczej 6, na parterze, praca przy komputerze, praca w pełnym wymiarze czasu pracy w godzinach od 7.00-15.00

**VI Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZSG2 w Kaliszu w** miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych , wynosił **poniżej** 6%.

**VII Wymagane dokumenty**

1. List motywacyjny wraz z **numerem telefonu kontaktowego**
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
3. Kwestionariusz osobowy
4. Kserokopie świadectw pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
6. Oświadczenie kandydata:

- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec niego postepowanie karne

- o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- że, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.)

- że nie był karany, zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych

z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w Ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r., o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 168)

- o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku

Dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 )

 **VIII Termin i miejsce składania dokumentów**

 Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone w terminie do dnia 06 lipca 2015 roku do godziny 15.00 w sekretariacie szkoły pok. nr 7 pod adresem :

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kaliszu, ul. Rzemieślnicza 6, 62-800 Kalisz w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko: Główny księgowy”**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni **telefonicznie** o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kaliszu [www.zsp2.kalisz.pl](http://www.zszp2.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kaliszu ul. Rzemieślnicza 6.

Kalisz, dnia 23.06.2015 r.

 **vv**